EXAMEN: FI. Nº Preguntas: 10. Nº Específicas: 15

1 Durante la fase de preparación del curso el instructor tiene como tarea principal:

a) El instructor es un profesional y tiene unos conocimientos y experiencia previos que no hace necesaria esta fase de preparación.

b) Recopila todos aquellos contenidos que cree son interesantes para los alumnos.

c) Prepara Ia conclusion o cierre de curso, es decir, prepara las pruebas de evaluación para comprobar el cumplimiento de los objetivos.

d) Adaptar los contenidos del curso a los objetivos y a Ia situación y alumnos concretos.

2 El estilo de instrucción del instructor que se caracteriza por una aplicación estricta de las normas la denominamos:

a) Apática

b) Pragmática

c) Rígida.

d) Paternalista

3 Para un alumno con excesiva confianza en sí mismo se recomienda:

a) Decirle que es el mejor de clase

b) Reforzarle más de lo habitual

c) Hablarle en privado indicándole lo que se espera de él

d) Incrementar la dificultad de las tareas.

4 El resultado de la comunicación:

a) No es lo que entiende el receptor sino lo que dice el emisor.

b) Es responsabilidad del receptor asegurarse que entiende lo que se transmite.

c) Todas son verdaderas.

d) No es lo que dice el emisor, sino lo que entiende el receptor.

5 El estancamiento en la instrucción de vuelo se puede deber a:

a) Un aburrimiento en el alumno por no incrementarle poco a poco las responsabilidades

b) Una impaciencia por no proceder el instructor a operaciones más interesantes

c) Una apatía en el alumno por no valorar adecuadamente su esfuerzo

d) Un cansancio en el alumno por encomendarle tareas demasiado complicadas.

6 La barrera de la comunicación que consiste en aplicar nuestros propios sentimientos o características a otra persona se conoce por el nombre de:

a) Efecto Pigmalión.

b) Expectabilidad.

c) Efecto halo.

d) Proyección.

7 Si el instructor quiere dirigir eficazmente al grupo de futuros pilotos, deberá prestar especial atención a las relaciones interpersonales que se producen en el grupo. En este sentido es necesario que el instructor:

a) Las dos son ciertas

b) Formule sus quejas delante del grupo de alumnos

c) Mantenga siempre su estilo personal con independencia de carácter

d) Ninguna de las dos son ciertas.

8 Entre los siguiente consejos para conseguir una comunicación eficaz nos encontramos un obstáculo que la dificulta, señálela.

a) Dar informaciones, pero no emitir opiniones ni juicios.

b) Utilizar un lenguaje adecuado, que sea comprendido por los interlocutores.

c) Crear un clima de acogida, apoyo y estImulo.

d) Usar un lenguaje de alto nivel técnico.

9 A un alumno lento que acaba haciendo lo que se espera de él hay que:

a) Alentarle en el trabajo en equipo

b) Crear oportunidades para que logre éxitos y reforzárselos.

c) Asignarle más trabajo de lo normal

d) No tolerar que esquive su responsabilidad

10 Llamamos un estilo de instrucción profesional al que:

a) Presenta un interés mínimo, tanto por los alumnos como por los objetivos y la programación

b) Centra su atención en las necesidades de sus alumnos, para lograr unas buenas relaciones que lleven a una atmósfera agradable, cordial y de buen ritmo de trabajo

c) Se dedica con gran intensidad a preocuparse por cumplir el programa estudiando a sus alumnos y adaptando aquel a las características de cada uno.

d) Mantiene al 50% entre el cumplimiento del programa y el conocimiento de sus alumnos

11 El mensaje es un elemento de la comunicación que se define como:

a) Es el medio por el cual se transmite el mensaje y los sentidos por los que es aceptado.

b) Es aquel elemento que distorsiona Ia comunicación en cualquier momento del proceso.

c) Es el pensamiento, hecho, idea, sentimiento que se quiere transmitir.

d) Es el pensamiento, hecho, idea, sentimiento que se quiere transmitir.

12 El estilo docente del instructor se clasifica de acuerdo con la focalización de su interés o grado de atención que le dedica:

a) Bien al cumplimiento del programa o a las relaciones de los alumnos.

b) Bien al cumplimiento del horario o a las relaciones de los alumnos de vuelo

c) Bien al cumplimiento de los objetivos o a las relaciones de los alumnos

d) Bie al cumplimiento de los contenidos o de los objetivos del programa

13 En un curso de piloto de ultraligero el mensaje es:

a) La exposición.

b) Los objetivos.

c) Los soportes físicos.

d) El contenido.

14 El medio por el cuál se transmite el mensaje se le conoce por el nombre de:

a) Contexto.

b) Codigo.

c) Lenguaje.

d) Canal.

15 El proceso de comunicación es un proceso:

a) Del instructor al alumno.

b) De informar.

c) Circular.

d) Unidireccional.

16 La motivación extrínseca está:

a) fuera de la persona

b) unas veces está dentro y otra fuera

c) en el propio sujeto

d) no existe

17 el adiestramiento es un ejercicio dirigido que produce aprendizaje mediante la observación y reproducción de la conducta ajena. Si se considera tanto el modelo en si como las consecuencias favorables que se obtienen de la imitación, nos referimos al:

a) aprendizaje social

b) aprendizaje observacional

c) aprendizaje por demostración

d) aprendizaje vicario

18 En un curso de piloto de ultraligero el mensaje es:

a) Los soportes físicos.

b) La exposición.

c) Los objetivos.

d) El contenido.

19 El proceso de comunicación es un proceso:

a) Del instructor al alumno.

b) Unidireccional.

c) De informar.

d) Circular.

20 Llamamos un estilo de instrucción profesional al que:

a) Mantiene al 50% entre el cumplimiento del programa y el conocimiento de sus alumnos

b) Presenta un interés mínimo, tanto por los alumnos como por los objetivos y la programación

c) Se dedica con gran intensidad a preocuparse por cumplir el programa estudiando a sus alumnos y adaptando aquel a las características de cada uno.

d) Centra su atención en las necesidades de sus alumnos, para lograr unas buenas relaciones que lleven a una atmósfera agradable, cordial y de buen ritmo de trabajo

21 Señale de las siguientes afirmaciones cual no constituye un factor de éxito en Ia instrucción de vuelo.

a) Un sistema o método de enseñanza eficiente con una buena planificación de las actividades formativas.

b) Un estilo docente partenalista.

c) Un programa de enseñanza claramente definido.

d) Una relación instructor-alumno favorecedora de Ia transmisión de conocimientos.

22 Al proceso que establece las pautas de actuación de un proyecto de enseñanza aprendizaje se le denomina:

a) Objetivo.

b) Programación.

c) Planificación.

d) Cirriculum.

23 Atendiendo al condicionamiento operante hay una serie de consideraciones que el instructor debe tener en cuenta en su labor instructiva. Indique cual de ellas es falsa:

a) es conveniente reforzar tras la ejecución de la conducta

b) los términos en que se exprese el refuerzo deben ser claros y concretos

c) el objetivo de todo instructor debe ser que el alumno realice la tarea por el placer que conlleva el esfuerzo

d) la potencia del reforzador debe poseer cierta proporción con el esfuerzo a realizar por el alumno

24 cuando una pregunta diferencia correctamente entre los alumnos de alto y bajo nivel, decimos que esta prueba posee:

a) discriminación

b) representatividad

c) practicidad

d) adecuación

25 Los objetivos específicos...

a) ... son metas concretas, graduadas y relativamente inmediatas.

b) ... son el desglose del objetivo general a través de unas etapas de obligatoria transición.

c) ... se expresan especificando Ia precision y condiciones bajo las que se espera que se realice esa conducta final.

d) La respuesta a) y Ia c) son correctas.